

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 424 г. Челябинска»  
(МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»)

454014 г. Челябинск, ул. Комсомольский проспект, 86А, Тел/факс (351) 742-64-21, e-mail: ds424@mail.ru

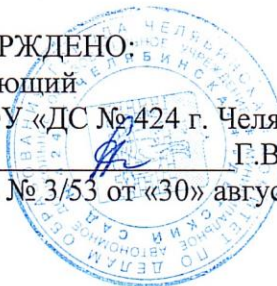
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»  
И.М. Макаревич  
от «29» августа 2023 года



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»  
Г.В. Пилипенко  
приказ № 3/53 от «30» августа 2023 г.



## **Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – д/с №29 (далее - педагогических работников).

2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников - повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

### **2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников**

4. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

5. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его

учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

6. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.

7. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в образовательной организации приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения, управляющего совета, профсоюзного комитета. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

8. Председателем экспертного совета назначается старший воспитатель. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

9. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

10. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трех человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список педагогов и закрепленных для их оценки экспертов утверждается руководителем образовательной организации на основании представления председателя экспертного совета.

11. В установленные приказом руководителя образовательной организации сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета МАДОУ ДС № 424, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

12. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период (раз в квартал), утвержденных положением образовательной организации.

13. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертный совет организации.

15. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет организации готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Управляющий совет организации. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета организации.

### **3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога**

16. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (приложения 1, 2).

17. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогов МАДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов, включив в него дополнительно критерии и показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед образовательной организацией по повышению качества образовательных услуг.

18. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов**

19. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет образовательной организации апелляцию.

20. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

21. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

22. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

23. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

24. Оценка, данная экспертным советом в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

#### **5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.**

25. Размер постоянных стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогического работника может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава МАДОУ;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

26. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующей на основании решения комиссии учреждения и Совета МАДОУ.

- Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога.
- Критерий 1(К1): Успешность образовательной деятельности.
- Критерий 2(К2): Результативность научно-методической деятельности. Критерий 3(К3): Инновационная деятельность.
- Критерий 4(К4): Результативность коммуникативной деятельности.
- Критерий 5(К5): Работа с семьей, в т.ч. находящейся в социально опасном положении.

**Оценочный лист**  
 эффективности и качества профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество педагога ДОУ педагога ДОУ \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

специализация ( воспитатель, муз.руководитель и т.д.) \_\_\_\_\_ (период)

**Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период**

Индикатор (критерий оценивания)	Показатель	Шкала оце нива ния	Самооценка показателя педагогом ДОУ		Оценка в балах (эспе ртная группа )
			Вид деятельности	Оцен ка в балах	
<b>К1</b>	<b>Успешность образовательной деятельности.</b>				
1. Результативность деятельности педагога.	Высокий уровень посещаемости: 100% от 90% до 100% от 80% до 90%	5 4 3			
	Наличие пропусков по неуважительным причинам: 0-10 10-20 20-25	3 2 1			
	Общие показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы ДОУ:				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для воспитателей дошкольных групп: 70-80% 80% и выше,</li> <li>• для узких специалистов: 75-85% 85% и выше.</li> </ul>	1 2  1 2			
	Показатели уровня адаптации (для воспитателей групп раннего возраста): <u>легкая степень</u> 100% до 85%	2 1			
	Создание и постоянное обновление элементов образовательной инфраструктуры группы, кабинета, мини-музея	1			
	Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, карантинных мероприятий), закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и т.д.).	0-2			
	Ведение общественной работы.	1			
2. Сохранение и укрепление здоровья детей.	<p>Снижение заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в группах раннего возраста <ul style="list-style-type: none"> <li>до 3%</li> <li>до 2,5%</li> <li>до 2%</li> <li>до 1,5%</li> <li>до 1%</li> </ul> </li> <li>• в группах младшего и среднего возраста <ul style="list-style-type: none"> <li>до 2,2 %</li> <li>до 1,8 %</li> <li>до 1,3 %</li> <li>до 1%</li> <li>до 0,5%</li> </ul> </li> <li>• в группах старшего дошкольного возраста <ul style="list-style-type: none"> <li>до 1,2%</li> <li>до 0,9%</li> <li>до 0,7%</li> <li>до 0,4%</li> <li>0%</li> </ul> </li> </ul>	1 2 3 4 5  1 2 3 4 5  1 2 3 4 5			

	<p>Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематическое проведение закаливающих процедур в течение дня,</li> <li>• систематическое применение здоровьесберегающих технологий,</li> <li>• создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни детей (действующие физкультурные уголки, нетрадиционное спортивное оборудование, уголок здоровья, фитобар, санитарные уголки бюллетени для родителей)</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>0-3</b></p>			
<b>К - 2</b>	<b>Результативность научно-методической деятельности</b>				
1. Качество обобщения и распространения передового опыта.	Уровень проведения консультаций, педагогических чтений, мастер-классов, семинаров, открытых занятий.	<b>1</b> (за каждое)			
	Организация и ведение собственной странички на сайте.	<b>5</b>			
	Ведение рубрики на сайте ДОУ.	<b>2</b>			
	Публикации на сайте ДОУ.	<b>1</b>			
2. Результативность презентации собственного опыта.	<p>Победители и призеры профессиональных, творческих и спортивных конкурсов, выставок, фестивалей на разных уровнях (грамота, диплом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• детский сад,</li> <li>• город,</li> <li>• регион,</li> <li>• федерация.</li> </ul>	<p>(за каждое)</p> <p><b>2</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>5</b></p>			
	Участие в творческих и спортивных конкурсах, выставках, фестивалях разного уровня.	<b>1</b> (за каждое)			
	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского	(за			

	творчества и спортивных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень,</li> <li>• региональный уровень,</li> <li>• федеральный уровень.</li> </ul>	каждое) 1 2 3			
	Наличие опубликованных статей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень,</li> <li>• региональный уровень,</li> <li>• федеральный уровень.</li> </ul>	1 2 3			
<b>К-3</b>	<b>Инновационная деятельность.</b>				
1. Участие педагогов учебно-методических объединениях.	Участие педагога в учебно-методических объединениях. <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень,</li> <li>• региональный уровень,</li> </ul>	1 2			
	Руководство методическим объединением, творческой группой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне учреждения,</li> <li>• муниципальный уровень,</li> <li>• региональный уровень,</li> </ul>	1 2 3			
2. Осуществление общественной и профессиональной экспертизы.	Работа в экспертных и аттестационных группах.	1			
3. Участие педагогов сетевых формах взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сетевой город (электронный журнал),</li> <li>• Сетевой край (электронный журнал).</li> </ul>	3 5			
4. Участие педагогов развитии инклюзивного образования.		1-3			

5. Участие педагогов в реализации ФГОС.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.</li> <li>• Наличие и реализация рабочей образовательной программы.</li> <li>• Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные и социальные проекты, проекты, направленные на повышение имиджа ДОУ).</li> <li>• Разработка авторских программ и технологий.</li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>3</b></p>			
6. Развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфолио воспитанника.</li> </ul>	<b>1-3</b>			



системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников.	• Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами контроля (только для учителя-логопеда и педагога-психолога)	<b>1-3</b>			
<b>К-4</b>	<b>Результативность коммуникативной деятельности.</b>				
1. Наставничество.		<b>1</b> (за каждое)			
<b>К-5</b>	<b>Работа с семьей, в т.ч. находящейся в социально опасном положении.</b>				
1. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ.	Открытые мероприятия, в т.ч. качественное участие в организации и проведении праздников, утренников, развлечений.	<b>1</b> (за каждое)			
	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	<b>0-2</b>			
	Работа со сложным контингентом воспитанников (только воспитатель изо, инструкторы по физкультуре, педагог-психолог).	<b>1</b> (за каждую группу)			

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатами оценки экспертной группой моего портфолио ознакомлен

\_\_\_\_\_  
/

Дата подпись

Расшифровка подписи

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности профессиональной деятельности **старшего воспитателя**  
ФИО \_\_\_\_\_ (период)

**Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период**

№ n/n	Критерий оценивания	Баллы	Самооценка показателя педагогом ДООУ	Оценка в баллах (экспертная группа)
1	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДООУ.	0-3		
2	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность. Участие в конференциях, круглых столах, семинарах.	0-3		
3	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса.	0-3		
4	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДООУ (экспертно-методический совет, педагогический совет).	0-3		
5	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДООУ.	0-3		
6	Освоение и внедрение программ нового поколения в рамках внедрения ФГТ, ФГОС, инновационная деятельность .	0-3		
7	Уровень оформления методической документации (образовательная программа ДООУ, годовой план воспитательно - образовательной работы, программа развития ДООУ, материалы оперативного и тематического контроля).	0-3		
8	Саморазвитие педагога, представление своего опыта на различных уровнях: • город, • регион, • федеральный.	0-3 1 2 3		
9	Разработка и реализация творческих проектов, программ, технологий. Участие в работе сайта, АИС «Сетевой город»	0-3		
10	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса : • соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности; • эстетичные условия, оформление кабинетов, состояние территории, • продуктивное участие в методической работе воспитателей.	0-3		
11	Превышение установленных норм количества Групп Участие в работе аттестационных и экспертных групп.	1(за каждую группу)1		
12				



